

<< 인천대학교 교육대학원 학위청구논문 CopyKiller 활용 안내 >>

아래 내용 참고하시어 최종 학위논문 제본 제출하실 때 함께 제출바랍니다.

1. 제출기간: 학위논문(제본) 제출 시
2. 제출내용: 최종 학위논문 심사 후 CopyKiller 결과확인서 요약본 전체
(앞 장 확인란에 지도교수 서명 필)

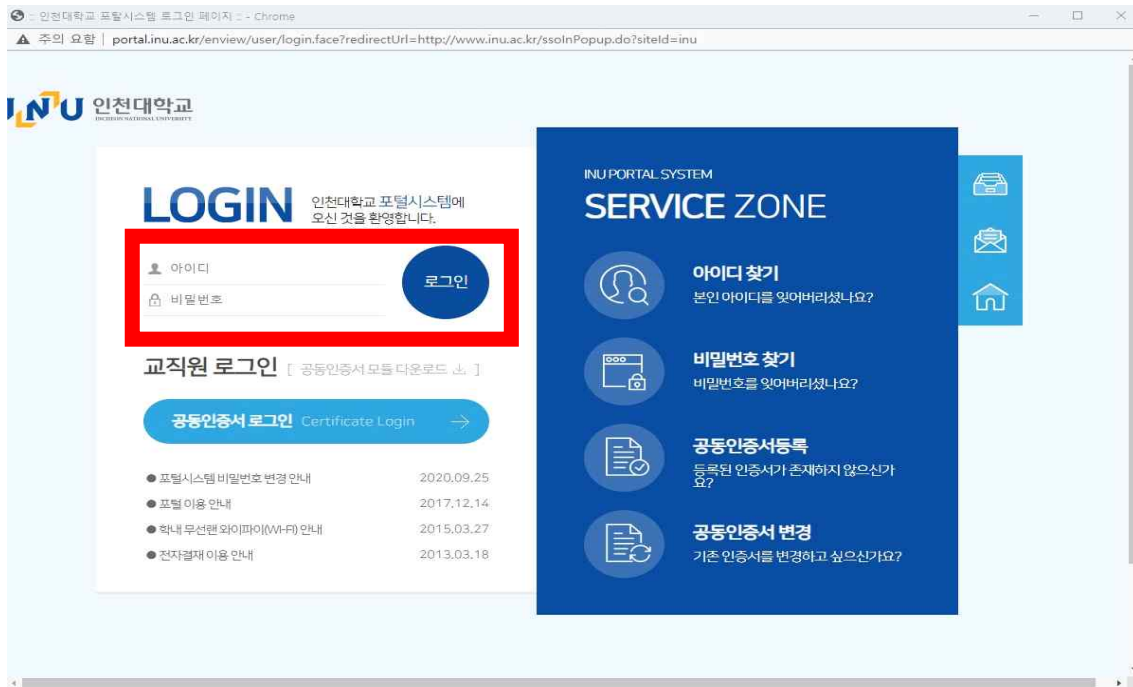
1-1. 로그인

- 인천대학교 학산도서관(<http://lib.incheon.ac.kr/>)에서 하단 논문표절검색 클릭

The screenshot shows the homepage of the Incheon National University Library. At the top, there is a navigation bar with the library's name and a language dropdown set to 'Korean'. Below the navigation bar, there are several service tiles. The 'Copy Killer' tile is highlighted with a red rectangular box. The 'Copy Killer' tile includes the text: '논문표절, 레포트표절 검사 서비스와 글쓰기 핵심도구를 제공합니다.' Below the main service tiles, there is a grid of various academic and library-related services, including RSS, Science ON, KOSIS, and others.

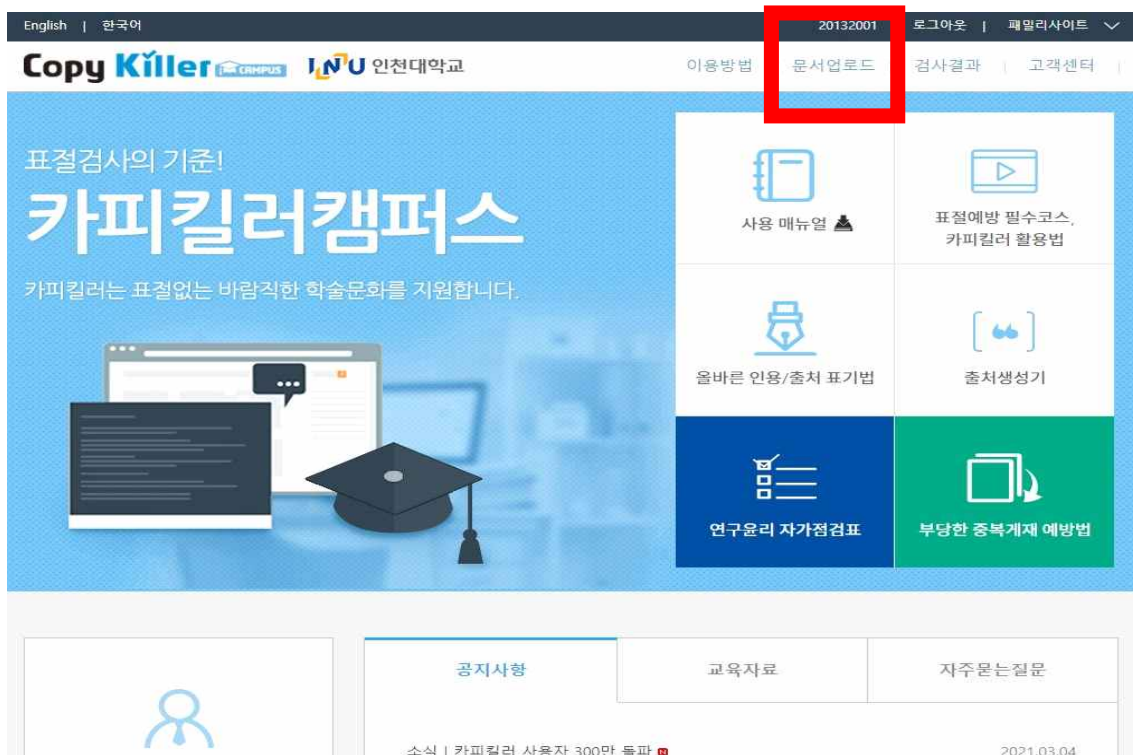
1-2. 로그인

- 아래 팝업창 뜨면 학번 및 비밀번호로 로그인
- (주의) 로그인 후 인천대학교 메인 홈페이지로 이동하는 경우 다시 학산도서관 사이트에서 “논문표절검색” 클릭하시면 아래 2번 화면 나옵니다.



2. 문서업로드

- CopyKiller 사이트에서 문서업로드 클릭



3.1 검사설정

① 상단 '문서업로드'를 클릭하여 표절검사를 시작합니다.



② 검사명을 작성합니다.

③ 문서구분을 검사문서로 설정합니다. (비교할 문서를 등록하는 경우는 비교문서로 선택)

④ 검사할 문서의 유형을 설정합니다.

⑤ 검사 설정, 표절기준은 기본 설정된 상태로 유지합니다

(※거관에 따라 표시되어있는 위치의 체크설정, 비교범위가 다를 수 있습니다)



3.2 문서등록

- ① 파일 첨부 또는 직접 입력을 통해 검사할 문서를 등록합니다.
- ② 등록된 문서의 검사 상태가 '가능'으로 변경된 것을 확인합니다.
- ③ '표절검사를 클릭하여 검사를 진행합니다.



3.3 표절검사

- ① 평균적으로 1-2분 후 검사가 완료되며, 결과보기를 클릭하면 검사결과 상세화면으로 이동합니다.



4.1 검사설정

- ① **검사명**: 검사 목록에서 검사결과를 쉽게 구분하는 용도로 사용됩니다.
* 문서 제목, 검사 날짜 등 원하는 검사명을 입력합니다. 검사결과 확인서에 출력되니 신중히 작성해주세요.
- ② **문서구분**: 검사문서는 표절률을 확인할 문서를 의미합니다.
비교문서는 검사문서와 비교할 문서를 의미합니다.
- ③ **문서유형**: 검사할 문서의 유형을 선택합니다.
* 문서유형은 과제물, 자기소개서, 학위논문, 학술논문, 연구/정책 보고서, 연구대회/공모자료, 독후감, 보도자료, 기타 선택 가능합니다.
- ④ **비교범위**: 현재 첨부 문서는 현재 첨부된 문서들끼리 비교
내가 올린 문서는 내가 이전에 올린 문서와 비교,
카피킬러 DB는 카피킬러가 보유한 문서와 비교됨을 의미합니다.
- ⑤ **검사설정**: 인용/출처 표시문장, 법령/성경 포함문장, 목차/참고문헌을 표절률에 포함할지 제외할지 설정합니다.
'포함'으로 설정하면 해당 문장이 다른 사람의 문장과 일치하는 경우 표절률에 포함됩니다.
'제외'로 설정하면 해당 문장이 다른 사람의 문장과 일치하더라도 표절률에 제외됩니다.
- ⑥ **표절기준**: 표절기준은 검사 목적에 따라 5~10어절, 1~6문장 이상 일치로 설정할 수 있습니다.

1. 검사명

2. 문서구분 검사문서

3. 문서유형 일반

4. 비교범위

- 현재 첨부 문서 내가 올린 문서
- 카피킬러 DB 사용자 검사문서 카피킬러 DB 사용자 비교문서 카피킬러 DB
- 카피킬러 DB

5. 검사설정

- 인용/출처 표시문장 포함
- 법령/성경 포함문장 포함
- 목차/참고문헌 포함

6. 표절기준

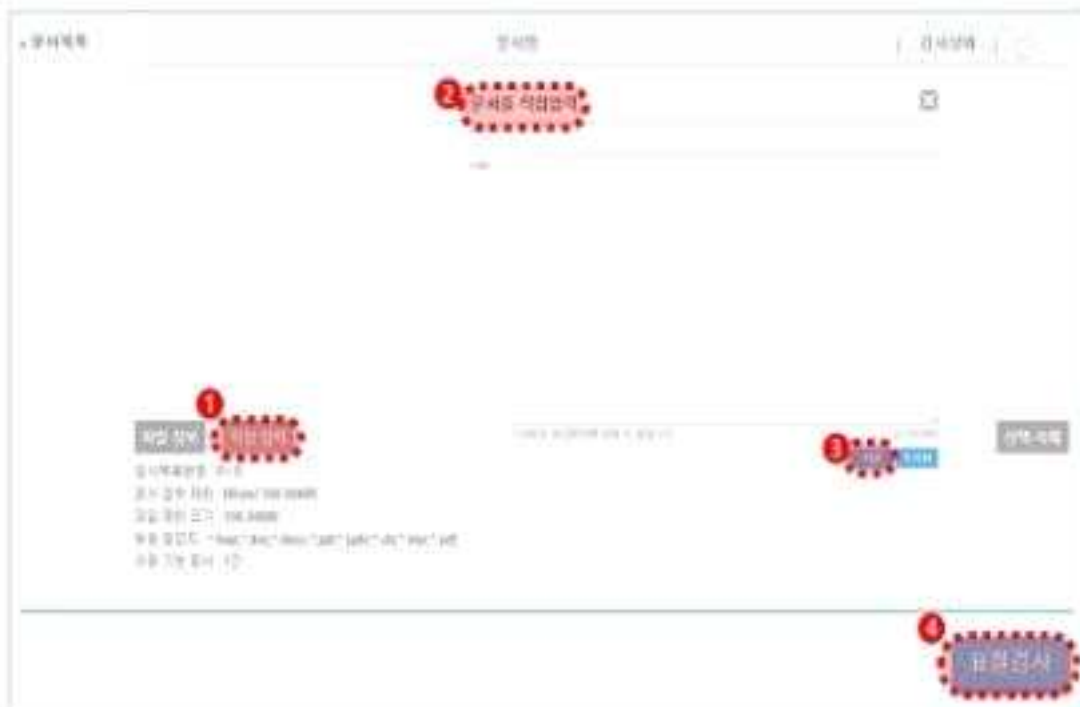
- 5 ~ 10어절 이상 일치
- 1 ~ 6문장 이상 일치

4.2 표절검사

① 파일 첨부: 파일을 선택하여 첨부하고 검사 상태가 '가능'이 되면 표절검사를 진행합니다.



② 직접입력: 텍스트를 직접 입력하여 등록하고 검사 상태가 '가능'이 되면 표절검사를 진행합니다.



검사결과 화면을 통해 내 문서에서 표절로 의심되는 영역을 확인할 수 있습니다.

검사결과

검사결과상세보기

검사결과확인서 인쇄

5.1 검사목록

① 사이트 상단 메뉴의 '검사결과'를 클릭하여 검사 목록을 확인합니다.

② '결과보기'를 클릭하면 검사결과 상세화면으로 이동합니다.

번호	문서명	검사구분	검사종	검사일	진행률	시도번호	시도상태
1	20240128	공시문서	사내문서	2024-01-28	100%	1	결과보기
2	20240128	공시문서	>이메일>이메일	2024-01-28	100%	21	결과보기
3	20240127	공시문서	1회	2024-01-27	100%	21	결과보기
4	20240127	사내문서	1회	2024-01-27	100%	20	결과보기
5	20240127	공시문서	공시문서	2024-01-27	100%	21	결과보기

5.2 검사결과

| 검사결과

1 문서명	기밀문서(20230101)
문서ID	1234
문서종류	문서 업로드 문서(20230101)
검사일	2023.01.01 10:00:00 (수행시간: 00:00:00) (결과: 성공)
2 평균 표절률	30%
3 최고 표절률	80%
문서당 문서 수	1
문서당 검사 수	1
문서당 검사 수	1
검사 일자	2023.01.01 10:00:00
검사 상태	성공

번호	문서명	전체표절률	상위문서표절률	상위문서	표절률	4	5	6	7
1	문서명(1) (20230101)	30%	80%	문서명(1)	30%	80%	30%	80%	30%
2	문서명(2) (20230101)	30%	80%	문서명(2)	30%	80%	30%	80%	30%
3	문서명(3) (20230101)	30%	80%	문서명(3)	30%	80%	30%	80%	30%
4	문서명(4) (20230101)	30%	80%	문서명(4)	30%	80%	30%	80%	30%
5	문서명(5) (20230101)	30%	80%	문서명(5)	30%	80%	30%	80%	30%
6	문서명(6) (20230101)	30%	80%	문서명(6)	30%	80%	30%	80%	30%

목록
재검사

- ① 문서 업로드 시 설정했던 내용을 확인 할 수 있습니다.
 - ② 문서를 여러 개 올렸을 경우 평균 표절률을 확인할 수 있습니다.
 - ③ 문서를 여러 개 올렸을 경우 문서 중 가장 높은 표절률을 확인할 수 있습니다.
 - ④ 검사완료 후 사용자에게 의해 검사설정이 변경되어 표절률에 영향을 미친 경우 표시됩니다.
 - ⑤ 검사결과 상세보기를 클릭하면 결과의 상세내용을 새 탭을 통해 확인할 수 있습니다.
 - ⑥ **다운로드** 아이콘 클릭 시 해당 파일의 표절검사 결과확인서 다운로드 가능합니다.
 - ⑦ 검사그룹 내 문서별 표절률이 한번에 출력되는 표절검사 종합결과확인서를 다운로드 받을 수 있습니다.
- i** 검사 설정을 변경하여 재검사를 원하는 경우 **수정** 을 클릭하여 문서 업로드 화면으로 돌아갈 수 있습니다.

6.1 비교문장

검사결과 상세보기에서는 표절률 및 표절 의심 영역, 비교된 문장, 비교된 문서의 정보를 확인합니다.

① 내 문서의 표절률을 확인할 수 있습니다. (표절률=표절 의심 어절 수/전체 어절 수×100)

② 검사 문서의 분석된 문장의 개수를 표기합니다. 각 문장을 클릭하면 해당하는 문장만 확인할 수 있습니다.

* 동일문장 : 6어절 1문장 전체가 같은 문장 / 의심문장 : 6어절 1문장 중 일부만 같은 문장

③ 포함/제외 버튼을 통해 검사설정을 실시간으로 변경할 수 있습니다.

④ 왼쪽 검사문서에서 **파란색 굵은 글씨**의 표절 의심 영역을 선택하면

오른쪽 비교문장에서 **빨간색 굵은 글씨**로 비교되는 문장을 확인할 수 있습니다.

비교문장의 출처를 확인할 수 있습니다. 출처가 온라인 콘텐츠인 경우 해당 사이트로 이동할 수 있습니다.

* 표절 의심 영역: **파란색 굵은 글씨** | 인용/절차, 법령/성령 문장: 회색 굵은 글씨 | 일반문장: 검은색 글씨

The screenshot displays the '표절률' (Plagiarism Rate) section of the software. At the top, there is a progress bar and a '검사결과 다운로드' (Download Test Results) button. Below this, a breadcrumb trail shows the path: '홈 > 검사결과 > 중복문장(146) > 의심문장(196) > 인용문장(29) > 포함(22/14)'. The main interface is split into two panes: '원문 문서' (Original Document) on the left and '비교문장' (Comparison Text) on the right. In the '원문 문서' pane, a paragraph is highlighted in blue, indicating a suspected plagiarism area. In the '비교문장' pane, the corresponding text is highlighted in red, showing the match. A red arrow points from the original text to the detected text. The detected text includes a URL: '출처: www.trendol.net/...'. The interface also shows various statistics and filters for the detected text.

7.1 검사결과확인서

① 검사결과 목록 화면의 '다운로드' 클릭하여 PDF 파일로 다운로드 및 출력 가능합니다.



② 검사결과 상세보기의 '검사결과 다운로드'를 클릭하여 PDF 파일로 다운로드 및 출력 가능합니다.



③ 검사결과 확인서는 3가지 종류로 제공됩니다.

- 기본보기 : 내 문서의 표절검사결과와 비교문서 목록만 출력
- 요약보기 : 내 문서의 표절검사결과와 비교문서 목록,
표절 의심 문장, 표절 의심 문장의 비교문서 정보 출력
- 상세보기 : 내 문서의 표절검사결과와 비교문서 목록,
문서 전체 문장, 표절 의심 문장의 비교문서 정보 출력

i 검사결과확인서는 기관/학교에 제출용으로 이용되며, 제출하는 기관에서 공지된 결과서를 제출하면 됩니다.